

ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛАСТНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА

«Согласовано»

Председатель профкома



Туребекова Г.Р.
20__ года

«Утверждаю»

Главный врач ЖОМБ



Жетибаев К.К.
2021 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КЛИНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

- Заведующий отделением относится к категории руководителей.
- заведующий отделением назначается или освобождается от работы приказом главного врача по представлению главного врача по лечебной работе, в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Республики Казахстан
- заведующий отделением в своей работе подчиняется главному врачу и его заместителям.
- в своей работе заведующий отделением стационара больницы руководствуется официальными документами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Казахстан, приказами главного врача больницы и его заместителей, а также настоящей должностной инструкцией.
- заведующий отделением осуществляет непосредственное руководство деятельностью подчиненного ему медицинского персонала
- При отсутствии заведующего отделением его функции перекладываются на врача, который уполномочен руководством на осуществление функций замещения заведующего отделением.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Кодексе Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан", Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 982 "Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы";

- стратегические и организационные аспекты современной управленческой деятельности;
- лучший международный опыт в медицине;
- бизнес – процессы медицинской организации.

Требование к квалификации: высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о сертификационном курсе (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство о присвоении квалификации по соответствующей специальности, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 3 лет;

.Старшему врачу, заведующему клиническим (параклиническим) подразделением (отделением), начальнику отдела:

соответствие общим требованиям к квалификации врача (по профилю) первой (высшей) квалификационной категории по клиническим специальностям, сертификат специалиста для допуска к клинической практике.

2. Обязанности заведующего отделением

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка больницы;
- осуществлять руководство подразделением, руководить деятельностью врачей, среднего и младшего медперсонала, распределять их обязанности, организует надлежащую их расстановку, осуществляет контроль за своевременным и правильным выполнением обязанностей всеми сотрудниками отделения;
- организовывать работу сотрудников отделения по оказанию своевременной медицинской помощи больным;

- контролировать исполнение плана ГОБМП и ОСМС совместно завед. отделом мед. Статистики, координатором по пакету ГОБМП и ОСМС
- контролировать строгое соблюдение протоколов диагностики лечения и правильность диагностики и объём лечебно-диагностических мероприятий, проводимых врачами отделения; проводить 100% экспертизу медицинской документации до подтверждения в программе МИС и ЭРСБ
- заниматься организацией медицинской помощи в отделении, организовывать и обеспечивать своевременное обследование и лечение больных, внедрять в практику работы отделения передовые формы и методы диагностики, профилактики заболеваний и организации труда;
- ежедневно проводить обход больных отделения и принимать участие в обходе больных, следить за соблюдением назначенного обследования, лечения и режима больных;
- проводить приём больных в целях обеспечения равномерности нагрузок врачей отделения и оказывать систематическую помощь врачам-ординаторам в выборе наиболее рациональных и эффективных методов обследования и лечения больных;
- организовывать в отделении работу по повышению квалификации врачей, средних медработников, по их подготовке к аттестации путём систематической проверки и анализа показателей работы каждого работника;
- представлять отчет о работе отделения с детальным анализом показателей лечебно-профилактической работы отделения, по установленной форме и составлять план работы отделения и представлять отчет своевременно его на утверждение руководству; оптимизации профильных отделений на основании анализа простоя коечного фонда и рентабельности затрат;
- контролировать и проверять качество ведения медицинской документации в отделении, анализирует деятельность и качественные показатели отделения, на основании чего разрабатывает мероприятия по устранению обнаруженных недостатков;
- разрабатывает внутренние индикаторы оценки качества медицинской помощи, отражающие специфику деятельности отделения (собирает информацию и анализирует внутренние индикаторы оценки качества, устанавливает пороговые значения по каждому индикатору и определяет отклонения от пороговых значений, проводит самооценку внутри отделения и составляет отчет, проводить анализ работы по улучшению КМП).
- осуществлять временную замену врачей, отсутствующих на работе, докладывая об этом своему непосредственному руководителю;
- немедленно доводить до сведения главного врача больницы, а в его отсутствие - заместителям по лечебной работе или дежурного врача по больнице обо всех происшествиях, случившихся с больными или медперсоналом;
- организовывает выезды врачей и выезжает сам на экстренные и планово-консультативные выезды в районы, для оказания практической помощи;
- направлять врачей с разрешения руководства на научно-практические конференции и проводить конференции отделения с осуществлением клинических разборов сложных случаев диагностики и лечения, анализа расхождения диагнозов госпитализированных больных;
- контролирует соблюдение работниками отделения санитарно-эпидемиологического режима, согласно действующих приказов и инструкций
- контролирует соблюдение работниками отделения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.
- контроль за исполнением финансового плана по отделению, согласно утвержденного планом ФОМС;
- обеспечивать эффективную финансово-хозяйственную деятельность с использованием новых экономических методов управления, контроль качества медицинских услуг (штрафные санкции);
- Регулярно проходить обучение (инструктажи, тренинги) технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, деятельности медицинского учреждения в экстремальных условиях, организованные администрацией

Учреждения в соответствии с утвержденными планами и контролировать посещение их сотрудниками;

- Контроль за рациональной организацией сотрудниками рабочего места;
- Оперативно принимать меры, для устранения нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам, пациентам и посетителям;
- Контроль за рациональным использованием трудовых и материальных ресурсов отделения
- принимать меры по обеспечению подразделения специальным оборудованием и вести контроль за бесперебойной работой и бережливого отношения медицинского оборудования;
- контроль за работой программы «Медицинская информационная система» и «Лабораторная информационная система»;
- контроль за качественным ведением работы врачами в портале «ЭРСБ» ;
- контроль за правильной кодировкой летальности и КЗГ;
- соблюдение разработанных и утвержденных СОПов (Стандартная операционная процедура);
- контроль за рациональным использованием лекарственных средств и изделий медицинского назначения и их мониторинг, не допускать полипрагмазии;
- соблюдать правила медицинской этики и деонтологии, недопускать конфликтной ситуации и жалоб;
- способствовать формированию и развитию **внутрикорпоративной культуры**, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе.
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов ;
- контролировать и принимать участие в уборке закрепленной за отделением территории

3. Права заведующего отделением

Заведующий отделения имеет право:

- Принимать непосредственное участие в работе администрации по подбору кадров в отделении.
- Проводить расстановку кадров в отделении.
- Решать вопросы перевода по согласованию с заместителем главного врача по лечебной работе и выписки больных из отделения.
- Приглашать консультантов из других учреждений и устраивать консилиум, по представлению лечащего врача по медицинской части.
- Проверять правильность ведения врачами-ординаторами истории болезни, отменять и назначать в установленном порядке дополнительные методы обследования и лечения больных
- Проверять правильность и полную выполнения средним медицинским персоналом назначений лечащих врачей
- Отдавать распоряжения и указания сотрудникам отделения, в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, и контролировать их выполнение
- Выдвигать на осуждение Больничного Совета вопросы, связанные с улучшением деятельности отделения
- Принимать участие в разборе жалоб больных, их родственников и сотрудников отделения
- Представлять администрации центра подчиненных ему сотрудников к поощрению и вносить предложения и пожелания взыскания
- Рекомендовать администрации ЛПУ кандидатуру врача для замещения на время своего отсутствия
- Принимать решения в пределах своей компетенции
- Получать информацию, необходимую для выполнения своих функциональных обязанностей
- Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения
- Вносить предложения администрации центра по вопросам улучшения работы отделения, а также организации и условий труда сотрудников отделения
- Периодически повышать свою профессиональную квалификацию (один раз в пять лет) системе учреждений (организации), осуществляющих последипломную подготовку врачей

4. Ответственность заведующего отделением

- за нечеткое или несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей

- за качество медицинской помощи;
- несет полную ответственность за качество и культуру медицинского обслуживания больных в отделении, за уровень больничной деятельности и осложнения при проведении лечения и обследования больных;
- за выполнение врачами-ординаторами и средним медицинским персоналом отделения соответствующих положений по их работе;
- за качество работы отделения;
- за полноту и эффективность проводимого лечения больных, поступивших в отделение;
- за рациональное применение медикаментозных средств, медицинской аппаратуры, технических средств, за правильность назначения, хранения и учета медикаментов;
- за обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, предупреждение заноса и распространение внутрибольничных инфекций;
- за правильную постановку и проведение экспертизы временной нетрудоспособности, обоснованность выдачи листков нетрудоспособности, ;
- за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- за обеспечение надлежащего санитарно-дезинфекционного режима, инфекционную и биологическую безопасность в отделении , предупреждение заноса и распространение внутрибольничных инфекций;
- за соблюдение правил медицинской этики и деонтологии;
- за соблюдение графика отпусков работниками отделения;
- за своевременное прохождение медосмотра работниками отделения;
- за совершенные в процессе проведения лечебных мероприятий правонарушения или бездействие;
- за ошибки в процессе осуществления своей деятельности, повлекшие за собой тяжкие последствия для здоровья и жизни пациента;
- недопущение необоснованной повторной госпитализации;
- за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов заведующий отделением может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Ознакомлен(а): _____ (Ф.И.О.) _____ подпись
 один экземпляр получил:

« ____ » _____ 20__ года

Комментарий: Должностная инструкция пересмотрена в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников здравоохранения
 КР ДСМ №305/2020 от 22 декабря 2020 года
 Дата пересмотра: 12 февраля 2021 года